



Curso Virtual

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN ENTORNOS CAMBIANTES

## OBJETIVO DEL CURSO.

Lograr que el estudiante comprenda el proceso administrativo con las herramientas clave de la gestión empresarial en entornos dinámicos modernos, para realizar una correcta toma de decisiones que aseguren la sostenibilidad de la organización.

Horas de aprendizaje: **56**

## CONTENIDO DEL CURSO.

### Temas Principales

1. La Administración de Empresas y la toma de decisiones
2. El proceso administrativo en la empresa
3. Análisis de las variables internas y externas de la empresa
4. Definición de la Filosofía Corporativa y Cultura Organizacional

### Temas secundarios o subtemas

1.1 Antecedentes, conceptos y tendencias de la administración moderna

1.2 La toma de decisiones gerenciales

1.3. Trabajo en equipo, negociación y conflictos.

2.1 ¿Qué es planificar y crear planes estratégicos?

2.2¿Cómo organizar personas y estructuras?

2.3 ¿Cuál es tu estilo de Liderazgo y Dirección?

2.4 La importancia de controlar y cómo hacerlo

3.1 La industria

3.2 Análisis de variables externas

3.3 Análisis de variables internas

3.4 La matriz FODA

4.1 La filosofía corporativa y su importancia

4.2 La misión de la empresa

4.3 La visión de la empresa

4.4 La creación de una cultura organizacional

Este curso se encuentra avalado por la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales.

Ministerio  
del Trabajo



República  
del Ecuador

Gobierno  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

**MAÑANA ES  
LO QUE HACES HOY**



**[online.udla.edu.ec](http://online.udla.edu.ec)**  
[admision@udlaonline.edu.ec](mailto:admision@udlaonline.edu.ec)